МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 2

Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны

П Р И К А З

11.04.2025г. № 50-од

О подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.

С целью обеспечения готовности к отопительному зимнему периоду 2025-2026 годов и безопасной эксплуатации теплопотребляющего оборудования и тепловых сетей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Богучанской школы №2, во исполнении Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказов Минэнерго России от 24.03.2003 № 115 и от 13.11.2024 № 2234, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг. заместителя директора по АХЧ Селянину Т.Е.
2. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг. МКОУ Богучанской школы № 2 (Приложение 1).
3. Ответственному лицу обеспечить своевременное исполнение Плана подготовки к отопительному сезону и своевременную реализацию его отдельных пунктов.
4. Разместить на официальном сайте школы данный приказ не позднее 15.04.2025г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Л.В. Софронова

С приказом ознакомлена: Т.Е. Селянина

Приложение №1
к приказу № 50-од от 11.04.2025

План мероприятий
по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Богучанской школы № 2

Юридический адрес: 663430, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Богучанский сельсовет, с. Богучаны, ул. Перенсона, здание 9.
Телефон: 8 (39162) 21229

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115 для объекта теплоснабжения расположенного по адресу: 663430, Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Богучанский, сельское поселение Богучанский сельсовет, с. Богучаны, ул. Перенсона, здание 9.

Мероприятия	**плановая дата**	**фактическая дата**	**ответственные**	**примечание**
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	20.04.2025		Директор школы Демичева Т.В.	
1.3. Согласование в ресурсно-снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг.	15.04.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
1.4. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е. Инженер по ОТ Соловарова А.А.	
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к	01.06.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	

отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)				
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта	01.06.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
1.7. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2. Технические мероприятия (основные)				
2.1. Проверка и ремонт внутренних систем теплоснабжения	16.06.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.1.1. Проведение технического осмотра трубопроводов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности	16.06.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей (при наличии дополнительного фининсирования из бюджета муниципалитета)	16.07.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.1.3. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опресовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	до 31.07.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку	до 01.08.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами (при наличии				

дополнительного фининсирования из бюджета муниципалитета). Обеспечить исправность оборудования.				
2.2.2. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей абривиатурой ИТП.	до 01.08.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.2.3. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.			Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
2.2.4. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплопотребления			Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
3. Мероприятия по энергоэфективности и теплозащите.	до 01.08.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:				
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)				
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)				
3.1.3. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости)				
3.1.4. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости)				
3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости)				
3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости)				
3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных				

тепловых пунктов (при наличии дополнительного финансирования из бюджета муниципалитета)				
3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)				
3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости)				
3.7. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости и при наличии дополнительного финансирования из бюджета муниципалитета))				
3.8. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)				
3.9. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.	до 31.07.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
4. Подготовка Документации				
4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем	до 31.07.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	

порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 4) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 5) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 6) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 7) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 8) Акты или документы, подверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт (при наличии); 9) Копии заключенных договоров теплоснабжения				

(энергосбережения); 10) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения; 11) Акты периодической проверки узла учета; 12) Акты разграничения балансовой принадлежности; 13) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте; 14) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду.				
4.2. Копию акта технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты ruo@boguo.ru	до 31.08.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е.	
5. Контрольные мероприятия				
5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.	до 30.09.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е..	
5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций	до 30.09.2025		Заместитель директора по АХЧ Селянина Т.Е..	