

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 2

Красноярский край, Богучанский район, село Богучаны

П Р И К А З

05.05.2025 г.
58-од

№

*Об организованном окончании IV четверти
2024-2025 учебного года*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ Богучанская школа №2, годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за IV четверть 2024/2025 учебного года:

- 26 мая 2025 г – в 1–8-х классах;
- 21 мая 2025г – в 9-х и 11-х классах;
- 26 мая 2025 г – в 10-х классах.

2. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2-11-х классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МКОУ Богучанская школа №2 на 2024/2025 учебного года (приложение 1), в соответствии с приказом №42/1-од от 04.04.2025 г.

3. Учителям-предметникам в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего приказа:

- провести промежуточную аттестацию (по своему предмету);
- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за IV четверть и год до 20 мая 2025 года;
- при наличии академической задолженности обучающихся по предметам подготовить график дополнительных занятий, предоставить в учебную часть 23 мая 2025г.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- дополнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю школы в срок до 05.06.2025 г.;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил поведения на водоёмах, транспорте 22 мая 2025 г;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул не позднее 26 мая 2025 г.;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за IV четверть и год;
- под роспись в уведомлении ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся, имеющих академическую задолженность за год;
- осуществлять контроль посещаемости обучающимися занятий по ликвидации академической задолженности в течение срока, определенного приказом (дополнительно);
- довести информацию данного приказа до сведения законных представителей не позднее 26 мая 2025 г.;
- сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы за учебный год Шумак Н.Я., Солдатовой Г.Р. в срок до 31.05.2025 г.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Н. Я Шумак:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации до 16 мая 2025 г.;
- педагогический совет по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов и переводу обучающихся 1-8,10 классов провести 20 мая 2025 г.;
- подготовить и представить на итоговом педагогическом совете отчет об успеваемости обучающихся, уровень организации оценочных процедур согласно плана-графика на текущий учебный год, анализ результатов внутреннего и внешнего мониторинга (КДР, ВПР, репетиционные экзамены);
- предоставить отчет о выполнении плана методической работы 2024-2025 учебного года, исполнение графика аттестации педагогических работников, обеспечение сроков заявочной кампании аттестации 2025 года;
- провести итоговое заседание методического совета МКОУ Богучанская школа №2 28 мая по вопросам редакции положения о МО, предварительного планирования методической работы на 2025-2026 учебный год;
- подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании в срок до 20.06.2025г.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Г.Р.Солдатовой:

- подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2024-2025 учебный год в срок до 08.06.2025 г.;
- взять под контроль занятость детей группы «риска» и из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации в период летних каникул с оформлением карты занятости данных обучающихся;
- организовать торжественную линейку, посвященную последнему звонку 24.05.2025 г. в 11.00 ч.

7. Руководителям МО МКОУ Богучанская школа №2:

- на итоговом педагогическом совете предоставить анализ выполнения плана работы в соответствии с положением о методическом объединении учителей-предметников, редакция 29.12.2016 г.;
- провести итоговое заседание МО с целью формирования отчета, анализа работы. планирования методической работы в соответствии с направлением деятельности в период с 27 мая по 31 мая 2025 г. по согласованию.

8. Итоговой педагогический совет по исполнению плана работы и анализу результатов провести 4 июня 2025 г.

12. Таусневу В. Е. разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.

Директор школы	_____	Л.В. Софронова
С приказом ознакомлены:		
_____ /Арсеньева Н.Д./		_____ /Казанцева О.В./
_____ /Атитанова О.А./		_____ /Макарова А.В./
_____ /Брюханова Г.И./		_____ /Корнева И.С./
_____ /Бутакова М.Н./		_____ /Корниенко А.С./
_____ /Выдро Е.Н./		_____ /Кулькова О.С./
_____ /Ветрова Ю.С./		_____ /Лемешко Т.С./
_____ /Герасимова Н.Н./		_____ /Макарова О.М./
_____ /Глазкова О.М./		_____ /Маногорова Л.В./
_____ /Дуновская В.А./		_____ /Матвиенко И.Л./
_____ /Егорова Н.П./		_____ /Мутовин С.А./
_____ /Заборцева Н.В./		_____ /Мутовина Е.В./
_____ /Заборцева С.В./		_____ /Мутовина Т.В./
_____ /Иванова С.Н./		_____ /Новоселова Л.Н./
_____ /Ивашкина О.Ю./		_____ /Обухова Н.В./
_____ /Каева А.О./		_____ /Тауснева Л.В./
_____ /Почтарева Т.С./		_____ /Мирошина Д.А./
_____ /Пономарец А.С./		_____ /Шумак Н.Я./
_____ /Приказчикова Л.С./		_____ /Цыганкова Т.С./
_____ /Устинова В.Ю./		_____ /Яковлева Е.Н./
_____ /Смолина Л.М./		_____ /Солдатова Г.Р./
_____ /Тауснев В.Е./		