

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БОГУЧАНСКАЯ ШКОЛА № 2

Красноярский край, Богучанский район, село Богучаны

ПРИКАЗ

06.03.2025 г.

№ 32/1 -од

Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей при МКОУ
Богучанская школа № 2.

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в летнее время в соответствии с планом работы школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначать О.А. Атитанову, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с вменением в обязанность общее руководство и функционирование ЛДПД.
2. Начальнику оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ Богучанская школа № 2 (далее - ЛДПД) О.А. Атитановой организовать работу ЛДПД с 26 мая по 20 июня 2025 года сроком на 21 день, режим работы с 08.30 ч. до 14.30 ч.
3. Создать 4 отряда на 100 воспитанников из расчета 25 человек в отряде.
4. Возрастная категория детей, принимаемых в лагерь дневного пребывания детей и их оздоровления с 6 до 18 лет в соответствии с постановлением Главы Богучанского района № 155-п от 03.03. 2025 г.
5. Стоимость питания на одного ребенка во время пребывания в ЛДПД составляет 390 рублей 58 копеек.
6. О.А. Атитановой, организовать вовлечение в ЛДПД максимального количества учащихся, состоящих на учёте в ПДН ОВД Богучанского района, и учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
7. О.А. Атитановой разработать Программу спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности детей во время нахождения в ЛДПД. Программу предоставить на утверждение директору школы в срок до 25.04.2025 г.
8. А.А. Соловаровой, инженеру по охране труда, проверить прохождение медицинского осмотра у работников ЛДПД и необходимое количество дезинфицирующих и моющих средств до 20.05.2025 г., провести инструктаж с работниками ЛДПД по общим вопросам охраны труда.
9. О.А. Атитановой, начальнику Лагеря, провести инструктаж с работниками ЛДПД по пожарной безопасности, поведению в случае ЧС до 24.05.2025 г.
10. Назначить Селянину Т.Е., заместителя директора по АХЧ ответственной за обеспечение лагеря необходимыми дезинфицирующими и моющими средствами, хозяйственным инвентарем, и подготовку кабинетов в соответствии с СанПин 2.4.4.2599.10.
11. Назначить Васильеву Т.Н.. шеф- повара, ответственной за организацию горячего питания на время работы ЛДПД, функционирования пищеблока школы, соблюдение санитарно – гигиенических нормативов.

12. Назначить воспитателями ЛДПД следующих работников: Федотову Е.А., Корниенко А.С., Кулькову О.С., Герасимову Н.Н., Мирошину Д.А., Матвиенко И.Л., Цыганкову Т.С., Мutowину Е.В.

Возложить на воспитателей ЛДПД ответственность за организацию досуга детей в лагере, за жизнь и безопасность детей (согласно списочного состава) во время пребывания в лагере.

13. Вменить в обязанность воспитателей:

- организованный сбор учащихся на начало дня и проведение мероприятий по плану;
- контроль присутствия детей в течение дня на ЛДПД, согласно списочного состава;
- организованную отправку детей домой после окончания дня.

14. Назначить обслуживающий персонал на время работы ЛДПД в составе: Васильева Т.Н., шеф – повар, Вульферт Г.Н., повар, Горбунова Ж.В., повар, Ильиных О.А., уборщик служебных помещений, Воробьеву А.П., подсобный рабочий.

15. Создать комиссию по распределению бесплатных путевок в составе: Председатель комиссии, Софронова Л.В., директор школы.

Члены комиссии, Солдатова Г.Р., заместитель директора по ВР., Герасимова Н.Н., социальный педагог.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Софронова